**附件2：本科教育教学审核评估对标自查自评表**

**单位名称：**

|  |  |
| --- | --- |
| **一级指标** |  |
| **二级指标** |  |
| **工作任务** |  |
| **任务完成情况** |  |
| **支撑材料目录** |  |
| **存在问题及原因** |  |
| **改进措施及完成时间** |  |

备注：

1、每个二级指标形成一个独立的自查自评表。各类支撑材料留本单位备查。

2、自查自评表填写时，需注意：“任务完成情况”栏应对照“工作任务”栏所列工作任务，逐一填写该项任务的当前进展情况（已开展哪些工作、没有完成或开展的工作等）；“支撑材料目录”栏列出能支撑任务完成情况的材料；“存在问题及原因”栏中，所列任务已达到或完成的，该栏中仅需填写“已达到”或“已完成”，未完成或未开展的工作任务，须逐一填写任务未完成或未开展的原因及工作开展中存在的困难等；“改进措施及完成时间”栏，针对未完成或未开展的工作任务，按工作任务逐一填写完成任务拟采取的措施和完成时间。

3、自评自查表填写时，要严格对照审核重点和工作任务，在全面梳理的基础上概述任务进展情况，文字简明扼要，尽量用工作实况说明；要对照任务完成情况逐条形成材料目录；任务未完成或未开展的要找出症结进行原因分析，分析原因要展示问题的全貌，分析要深入透彻；改进措施要明确路径，细化实化目标举措。

4、此表格可根据内容调整行高。